

# Vnitřní předpis ZŠ Velké Pavlovice k integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## *Článek I – Úvod*

Tento vnitřní předpis zabezpečuje jednotný postup při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na ZŠ Velké Pavlovice. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon). Vychází z vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a z Metodického pokynu MŠMT č.j. 13 711/2001-24, k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování. Rovněž je v souladu se „Školním řádem ZŠ Velké Pavlovice“.

## *Článek II – Postup školy při odesílání žáků k vyšetření do školského poradenského zařízení a evidenci zpráv z vyšetření*

- 1) Vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení (PPP, SPC) doporučuje TU. Podnět k vyšetření mohou dát třídnímu učiteli i ostatní vyučující žáka nebo jeho zákonný zástupce. Je-li důvodem k vyšetření podezření na vývojové poruchy učení, je vhodné toto konzultovat se speciálním pedagogem (případně školním psychologem). Ten provede náslechy ve vyučování a předběžnou diagnostiku, případně může doplnit dotazník pro školské poradenské zařízení.
- 2) Návrh na vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení projedná TU se zákonným zástupcem žáka. Pokud ten s vyšetřením souhlasí, dá mu TU podepsat připravený souhlas od VP s vyšetřením ve školském poradenském zařízení. Zákonný zástupce žáka si může vybrat, v jakém školském poradenském zařízení chce nechat své dítě vyšetřit a toto oznámí VP školy (může zapsat na formulář s podepsaným souhlasem). Třídní učitel vypracuje dotazník, který VP zašle příslušnému poradenskému zařízení. Toto pak samo dohodne schůzku s žákem a jeho zák. zástupcem.  
V případě, že žádost na vyšetření ve školském poradenském zařízení podává rodič, dohodne si termín vyšetření v jím zvoleném poradenském zařízení a neprodleně tuto skutečnost oznámí TU nebo VP, aby mohla škola zajistit včasné zaslání dotazníku do příslušného zařízení.
- 3) Dotazník školského poradenského zařízení vyplní TU po konzultaci s vyučujícími žáka, případně se školním speciálním pedagogem nebo školním psychologem. Vyplněný dotazník předá TU výchovnému poradci, ten ho zaeviduje a zajistí jeho odeslání do příslušného školského poradenského zařízení.
- 4) Všechny došlé zprávy z vyšetření předávají rodiče vedení školy nebo výchovnému poradci školy. Ten je zaeviduje, uloží do počítačové databáze a závěry zprávy předá TU. Ten informuje o závěrech vyšetření všechny vyučující žáka a založí do třídních spisů. Originály zpráv z vyšetření eviduje výchovný poradce školy.
- 5) Závěry vyšetření projedná VP, TU se zákonným zástupcem žáka. Především při prvním vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení je vhodné projednat závěry z vyšetření se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti školního speciálního pedagoga, který dokáže lépe vysvětlit odborné závěry vyšetření, a nabídnout zákonným zástupcům žáka následnou speciálně pedagogickou péči.

### *Článek III – Postup školy při zabezpečení vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování*

- 1) Žákem se specifickými poruchami učení nebo chování je žák, u kterého se specifická porucha projevuje v oblasti učení motorických, matematických nebo jazykových dovedností včetně písemného projevu, nebo žák se specifickými poruchami v oblasti sociálních dovedností, tj. chování, u kterého bylo toho postižení potvrzeno na základě psychologického nebo speciálně pedagogického vyšetření.
- 2) Je-li žák se specifickými poruchami učení nebo chování zařazen mezi integrované žáky, probíhá jeho vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – viz článek IV tohoto vnitřního předpisu.
- 3) I když není žák se specifickými poruchami učení nebo chování zařazen mezi integrované žáky, je nutné dbát na uplatňování postupů doporučených v závěrech odborného vyšetření. Vyučující umožní těmto žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu užívat potřebné kompenzační pomůcky (přehledy učiva, sešity s pomocnými linkami, speciální učebnice, kalkulátor, počítač apod.), kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadávání i plnění úkolů a zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka.
- 4) Každý žák se specifickou poruchou učení nebo chování může být z předmětu, ve kterém se porucha projevuje, hodnocen slovně. Na tuto možnost by měl TU upozornit rodiče na úvodních třídních schůzkách na začátku každého školního roku, případně při individuálním projednávání závěrů pedagogicko-psychologického vyšetření žáka. O slovní hodnocení musí zákonný zástupce žáka písemně požádat ředitele školy. Pokud ten slovní hodnocení povolí, projedná a podepíše TU se zákonným zástupcem žáka „Dohodu o slovním hodnocení žáka“. Podepsanou dohodu předá TU výchovnému poradci školy nejpozději do konce 1. čtvrtletí klasifikačního období, ke kterému se dohoda vztahuje.
- 5) Metodickou pomoc vyučujícím při vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení poskytuje školní speciální pedagog, u žáků se specifickými poruchami chování školní psycholog. Na požádání vyučujícím zapůjčí potřebné pomůcky, metodické materiály či odbornou literaturu. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v jednotlivých předmětech by měla být také tématem jednání jednotlivých předmětových komisí.

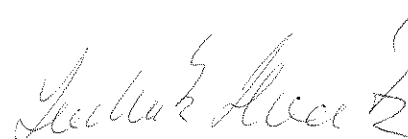
### *Článek IV – Postup školy při vytváření a realizaci individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky*

- 1) Pro žáka, který má na daný školní rok platné doporučení k integraci, zajistí škola vypracování individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Východiskem pro vypracování IVP je školní vzdělávací program příslušné školy, výsledek speciálně pedagogického, případně psychologického vyšetření žáka školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a vyjádření zákonného zástupce žáka.
- 2) IVP musí být vypracován nejpozději jeden měsíc po nástupu žáka do školy, případně, je-li žák integrován v průběhu školního roku, jeden měsíc od doručení doporučení k integraci do školy.
- 3) IVP vypracovává TU ve spolupráci se všemi vyučujícími žáka a pracovníky školního poradenského pracoviště.

- 4) Pro vypracování IVP jsou připraveny speciální formuláře, které jsou k dispozici u výchovného poradce školy. Tyto formuláře je možné upravovat v závislosti na speciálních potřebách integrovaného žáka.
- 5) Do 10. září příslušného školního roku připraví všichni vyučující integrovaného žáka podklady pro tvorbu IVP třídními učiteli. Tyto podklady by měly zahrnovat přehled konkrétních úkolů, používaných metod a úlev, které může vyučující v rámci svého předmětu žákovi poskytnout. Na jejich základě TU připraví návrh IVP a projedná se školním speciálním pedagogem, případně školním psychologem.
- 6) Je-li IVP připraven, pozve třídní učitel k jeho projednání zákonného zástupce žáka. Jednání o IVP se kromě TU a zákonného zástupce žáka účastní i pověřený pracovník školního poradenského pracoviště (školní speciální pedagog, školní psycholog nebo výchovný poradce). Jednání se vždy účastní i integrovaný žák. Na jednání připraví školní speciální pedagog pro rodiče návrhy, jak s žákem doma pracovat, a dohodne si s ním případné konzultace. Z jednání musí vyplynout, že na zajištění péče o integrovaného žáka se musí podílet i rodiče žáka. Projednaný IVP podepíše zákonný zástupce žáka, žák, třídní učitel a ředitel školy.
- 7) Výchovný poradce předloží zpracované IVP řediteli školy a pojedná je s příslušným pracovníkem poradenského zařízení, které vystavilo doporučení žáka k integraci.
- 8) Na základě zpracovaných IVP připraví výchovný poradce návrh na ekonomické požadavky nutné k zajištění péče o integrované žáky a plnění IVP. Tento návrh předloží řediteli školy.
- 9) Je-li žák integrován v průběhu školního roku, musí být IVP zpracován a projednán do jednoho měsíce od doručení žádosti rodiče.
- 10) TU v průběhu celého školního roku koordinuje plnění IVP, pravidelně, nejlépe 1-krát za měsíc, projednává jeho plnění se zákonným zástupcem integrovaného žáka. Termín a závěry jednání stručně zapíše do příslušné části IVP. IVP může být na základě speciálních vzdělávacích potřeb žáka doplňován a upravován v průběhu celého školního roku. Na konci každého klasifikačního období TU plnění a efektivitu IVP stručně zhodnotí a toto hodnocení zapíše do příslušné části IVP.

Ve Velkých Pavlovicích 24.10. 2014

.....

  
ředitel školy

**Základní škola Velké Pavlovice okres Břeclav,  
příspěvková organizace**

Náměstí 9. května 2, 691 06 Velké Pavlovice  
IČO: 70878421