

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(platný od 1.9.2024)

Provoz ve ŠJ vyplývá z Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Řídí se výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze této vyhlášky, nařízením EU č. 852/2004 z 29. 4. 2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 147/98 Sb. o způsobu stanovení kritických bodů v technologii výroby a vyhláškou č. 137/2004 Sb. A 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a bezpečnostními předpisy. Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny (ŠJ).

### 1. Úvodní ustanovení:

- školní jídelna připravuje obědy pro žáky základní školy, zaměstnance základní školy, studenty gymnázia, zaměstnance gymnázia a cizí strážníky
- školní stravování je určeno pro děti, žáky, studenty a další osoby v rámci hmotného zabezpečení (§ 122 školského zákona)
- jídla podávaná v rámci školního stravování se konzumují ve školní jídelně. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole ze zdravotních důvodů.

### 2. Úřední hodiny pro styk se strážníky:

pondělí, středa	7.00 – 8.00 hodin 11.15 – 14.15 hodin
úterý, čtvrtek, pátek	7.00 – 8.00 hodin

### 3. Výdej obědů

- vstup do školní jídelny 11:15 – 14:15 hod.
- výdej pokrmů pro cizí strážníky 11:00 – 11:30 hod.
- výdej pokrmů do jídlonosičů 10:30 – 11:00 hod.
- výdej pro žáky, studenty a zaměstnance školy (út, st, čt) 11.30 – 14.15 hod.
- výdej pro žáky, studenty nižšího st. G a zaměstnance školy (po, pá) 11:30 – 13:45 hod.
- výdej pro studenty vyššího stupně G (po, pá) 13.45 – 14:15 hod

### 4. Přihlašování a odhlašování obědů:

- přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři ŠJ alespoň jeden den před zahájením stravování

- přihlašování a odhlašování obědů se provádí čipem u objednávkového terminálu na chodbě před vstupem do jídelny, kde je vyvěšen návod na použití, nebo přes internet
- přístup na internetové objednávání jídel obdržíte u vedoucí ŠJ
- jídelníček je sestaven vždy se 14denním předstihem, strávníci mají možnost vybrat si každý den ze dvou druhů hlavních jídel a polévky, která je stejná pro oba druhy jídla. Součástí oběda je i nápoj.
- jídelní lístek je zveřejněn v prostorách ZŠ, ŠJ a na webových stránkách školy, včetně alergenů
- ke stravování je nutné se přihlásit nebo odhlásit nejpozději den předem do 14.00 hod.
- v případě náhlého onemocnění může být oběd odhlášen od 6.30 do 7.00 hod. téhož dne na telefonním čísle 519 428 491
- v době nepřítomnosti dítěte ve škole není možné stravu odebrat, pouze první den nemoci lze odebrat stravu za sníženou náhradu do jídlonosičů (§ 122 zákon č. 561/2004 Sb.). V dalších dnech je možné obědy zakoupit za plnou cenu a odebrat je do jídlonosičů.
- pokud žáci prvního stupně ZŠ nemají na následující týden načipovanou žádnou stravu, vedoucí ŠJ jim načipuje na celý týden oběd číslo 1. Rodiče a žáci mají možnost změnit si daný pokrm na terminálu ve škole nebo na internetu
- v případě, že strávník zapomene čip, vydá mu vedoucí ŠJ náhradní stravenku
- stravování ve dny mimo vyučování je možné za plnou cenu, pokud neurčí ředitel školy jinak
- maturanti gymnázia mají možnost odebrat obědy pouze při pravidelné školní docházce

##### 5. Hrazení stravného:

- stravné lze hradit bezhotovostním stykem na účet školy nebo výjimečně hotově v kanceláři vedoucí ŠJ (denně dle úředních hodin). Číslo účtu a variabilní symbol strávníka je možné si vyzvednout u vedoucí ŠJ.

*Aktuální ceník pro jednotlivé kategorie je zveřejněn na webových stránkách školy.*

##### 6. Čipy:

- čipy žáků, studentů a cizích strávníků platí po celou dobu školní docházky
- cena jednoho čipu je 100,- Kč včetně DPH. Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě hlásit vedoucí ŠJ
- školní jídelna neručí za škody vzniklé třetí osobou
- obědy se bez čipu nebo stravenky nevydávají. Pouze ve výjimečných případech, (pokud strávník zapomene čip) je mu vydána náhradní stravenka, kterou odevzdá nepoškozenou přímo u výdejního okénka
- stravenku lze vydat maximálně 5x za sebou, jinak je strávník povinen zakoupit si nový čip



- strážníkovi, který neodevzdá čip do 1. září následujícího školního roku, nebude kauce 100,- Kč vrácena a čip bude vyřazen z evidence

## 7. Organizace provozu

- vstup do školní jídelny je povolen jen strážníkům, kteří mají objednanou stravu v daný den a musí mít u sebe čip (popřípadě stravenku)
- odkládání svršků a tašek je v jídelně zakázáno
- strážník si umyje ruce, převezme táč a příbor
- objednanou stravu převezme po přihlášení čipem dle objednané stravy (1,2), sám si nalije nápoj
- strážník si může po dohodě s kuchařkou vyžádat přídavek přílohy
- po obědě odloží použité nádobí na odkládací vozík k tomu určený
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny pracovníka konajícího dohled a vedoucí kuchařky
- strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně, tiše a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- každý účastník stravovacího provozu je povinen dbát na dodržování bezpečnostních zásad a opatření, aby nedošlo k úrazu
- strážníci nesmí vynášet jídlo ani nádobí a přístroje z jídelny
- **problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí hned vedoucí kuchařce nebo vedoucí ŠJ, na pozdější reklamace nebude brán zřetel**
- technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ
- pokud dojde během výdejní doby ke znečištění podlahy, stolů apod., musí neprodleně ten, kdo znečištění způsobil, oznámit tuto skutečnost pracovníci ŠJ, která zajistí úklid
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají pomocné kuchařky vykonávající službu u mytí bílého nádobí
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník pracovníkovi, který má dohled, nebo vedoucí ŠJ, event. vedoucí kuchařce
- je zakázáno poškozování a ničení zařízení školní jídelny
- *ve všech prostorách ŠJ je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, dále je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu po nezbytně nutnou dobu, např. ze zdravotních důvodů.*

## 8. Vyúčtování na konci školního roku - k 30. červnu!

Vyúčtování bude provedeno do poloviny měsíce července. Finanční zůstatek vyšší než 1000,-Kč bude odeslán na bankovní účet uvedený v přihlášce ke stravování. V případě nezřízeného bankovního účtu bude odeslán poštovní poukázkou na místo bydliště žáka. Finanční zůstatek ve výši 1000,- Kč nebo nižší než 1000,- Kč bude převeden do dalšího školního roku.

## 9. Dotazy, připomínky, náměty a stížnosti

V případě dotazů, připomínek, námětů a stížností se obraťte na:

- vedoucí školní jídelny v kanceláři ŠJ
- tel. č.: 519 428 491
- mobil: 777 736 437
- email: [jidelnazsvp@gmail.com](mailto:jidelnazsvp@gmail.com)
- email: [jamborova@zspavlovice.cz](mailto:jamborova@zspavlovice.cz)

S Vnitřním řádem školní jídelny při ZŠ Velké Pavlovice se strážníci mohou seznámit u objednávkového terminálu, v jídelně, v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na webových stránkách školy.

Ve Velkých Pavlovicích dne 30.8.2024

Vypracovala: .....

B. Jamborová, vedoucí šk. jídelny

Schválil: .....

Mgr. M. Rilák, ředitel školy

Základní škola Velké Pavlovice okres Břeclav,  
příspěvková organizace  
Náměstí 9. května 2, 691 06 Velké Pavlovice  
IČO: 70878421