

Čj.: 002/2023

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## **Obecná část**

Na základě § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

**Školní řád je platný nejen ve všech budovách školy a celém školním areálu, ale i na školních akcích pořádaných mimo tyto prostory.**

# A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

## 1. Práva žáků

- a) Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání na základě pravidel pro hodnocení žáka.
- c) Žáci mají právo volit a být voleni do Žákovského parlamentu, jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školskou radu s tím, že ředitel školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- d) Žáci mají právo kultivovaně vyjádřit svůj názor ve schránce důvěry, prostřednictvím zástupce třídy nebo své postoje mohou slušným způsobem přímo konzultovat s třídním učitelem, metodikem prevence, výchovným poradcem či kterýmkoli pedagogem školy.
- e) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- h) Žáci mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- i) Žáci mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Současně má každý z pracovníků školy povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

## 2. Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a pokyny školy vydané za účelem ochrany zdraví a bezpečnosti.
- c) Žáci jsou povinni respektovat a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v souladu se školním řádem (vnitřními řády učeben).
- d) Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování a plnit si povinnosti související s výukou.
- e) Žáci jsou povinni předložit řádnou omluvenku třídnímu učiteli do 3 pracovních dnů po skončení absence a návratu do školy. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Provozní doba školy a školních budov:

	<b>otevření</b>	<b>uzavření</b>
Budova 1. stupně ZŠ	7.00	16.00
Budova 2. stupně ZŠ	7.00	17.00
SVC	13.00	17.00
Tělocvičny	7.55	22.00

- b) Ke vstupu do školní budovy používají žáci hlavní vchod (žáci 1. - 5. tříd a ŠD hlavní vchod 1. stupně; žáci 6. - 9. tříd hlavní vchod 2. stupně), přicházejí nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, nejpozději však tak, aby 5 minut před začátkem hodiny byli zcela připraveni na výuku v učebně. Je-li začátek vyučování dříve než v 7. 55 hod., čekají žáci na pedagoga před školou. *Budova školy se ráno pro žáky otevírá v 7.35 hod.*
- c) Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení. Při vstupu do školní budovy si žáci řádně očistí obuv, v šatní skřínce se přezouvají do přezůvek a odloží svrchní oděv (bundy, kabáty, čepice, šály).

V šatní skříňce si žáci nenechávají peníze ani žádné cenné věci. S přidělenou šatní skříňkou žáci manipulují vždy šetrně a udržují v ní pořádek. V případě ztráty klíče od šatní skříňky jsou žáci druhého stupně povinni zajistit si náhradní klíč od svých zákonných zástupců a žáci 1. stupně prostřednictvím třídních učitelů u školníka. V nejnětějších případech se obrátí na školníka, který jim klíč na odemknutí a zamknutí skříňky zapůjčí. Za věci v odemčené skříňce škola neodpovídá. Nalezení klíčů nálezce neprodleně oznámí a zároveň odevzdá v sekretariátu školy, popřípadě školníkovi. Za určitých okolností (např. školní vyšetřování) má pedagog právo nahlédnout na vyžádání do šatní skříňky, a to za přítomnosti dvou svědků – zaměstnance školy a jednoho žáka.

- d) Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě, na lavici mají připravené všechny pomůcky potřebné k výuce včetně informačního listu (žákovské knížky). Po vstupu učitele do třídy se všichni žáci postaví u svých lavic a tímto pozdravem také vyučovací hodinu ukončí.
- e) Informační list (žákovská knížka) je osobní dokument žáka. V době výuky ji má u sebe a na požádání ji předloží pedagogovi. Pozměňování zápisů či známek ze strany žáka je nepřípustné, jedná se o porušení školního řádu, stejně tak i její časté zapominání a poškozování.
- f) Na jednotlivé hodiny se žáci 1. a 2. stupně přesouvají podle stanoveného rozvrhu, popř. pokynů pedagoga, do odborných učeben, tělocvičen nebo dalších tříd.
- g) Během výuky, pokud vyučující pedagog nestanoví jinak, není žákům dovoleno používat mobilní telefon ani jinou zábavní elektroniku a její součásti. *Mají-li žáci u sebe mobilní telefon (popř. jinou zábavní elektroniku), jsou povinni vypnout ho před začátkem každé vyučovací hodiny a uložit ho do aktovky, aby výuka nebyla rušena.* Pokud žáci toto opakovaně nerespektují, bude tato skutečnost oznámena zákonnému zástupci a uděleno výchovné opatření. Dále není dovoleno během výuky jíst a žvýkat. Pít mohou tehdy, pokud jim to pedagog konající výuku povolí. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění na hodinu, ohlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři sekretariátu, popřípadě v kanceláři vedení školy.
- h) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- i) Účast a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- j) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zákonný zástupce žáka třídního učitele o jeho uvolnění. Nejvýše dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost ředitel školy.
- k) Akce školy konané mimo školní areál mohou být zahájeny i ukončeny mimo školu, ale vždy po předchozí informaci a podepsaném souhlasu o převzetí odpovědnosti rodičů nebo zákonných zástupců.
- l) Žáci neplýtvají vodou, elektrickou energií, ale ani hygienickým materiálem na toaletách a ve třídě.

### 3.1 Přestávky a ukončení výuky

- a) Časové vymezení přestávek a vyučovacích hodin

	Vyučovací hodina	Přestávka
1.	7:55 – 8:40	8:40 – 8:50
2.	8:50 – 9:35	9:35 – 9:50
3.	9:50 – 10:35	10:35 – 10:45
4.	10:45 – 11:30	11:30 – 11:40
5.	11:40 – 12:25	12:25 – 12:35
6.	12:35 – 13:20	
	<b>V případě odpoledního vyučování na 2. stupni</b>	<b>Přestávka</b>
1.	7:55 – 8:40	8:40 – 8:50
2.	8:50 – 9:35	9:35 – 9:50
3.	9:50 – 10:35	10:35 – 10:45
4.	10:45 – 11:30	11:30 – 11:40

5.	11:40 – 12:25	
	<b>Polední přestávka</b>	
7.	13:15 – 14:00	12:25 – 13:15 (polední přestávka)
8.	14:10 – 14:55	14:00 – 14:10

- b) Ve všech prostorách areálu školy chodí žáci krokem, bez hlasitého projevu.
- c) Vstup do šaten (šatních skříněk) během přestávky (popř. výuky) je povolen jen v nejnútnejších případech. Ztrátu osobních věcí žák neprodleně hlásí třídnímu učiteli.
- d) V době přestávek mohou žáci využít nabídky školního bufetu. U bufetu se žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou, a to bez hlasitého projevu.
- e) Obaly od potravin, nápojů popř. jiný odpad odhazují výhradně do odpadních nádob.
- f) Obsluhovat okna jak o přestávkách, tak při výuce smí pouze pedagog, případně jiný zaměstnanec školy nebo určený žák, ale pouze pod dohledem pedagoga. Naklání, pokřikování nebo vyhazování jakýchkoliv předmětů z okna je porušením školního řádu.
- g) Po skončení vyučování odcházejí žáci 1. stupně společně pod vedením učitele do šaten a do školní jídelny; žáci 2. stupně odcházejí společně pod vedením učitele do šaten. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, opouštějí bez prodloužení školy. Do školní jídelny mají žáci povolený vstup jen na oběd (podle stanoveného rozvrhu), a to jen ti, kteří mají zaplacené stravné. Obědy jsou odebírány pomocí kódových čipů, bez nich nelze stravu vydat. Ve výjimečném případě, a to po dohodě s vedoucí jídelny, lze vydat oběd na stravenku. V jídelně se chovají slušně, v souladu s řádem školní jídelny, nekřičí a poslouchají pokyny pracovníků školní jídelny, dohledu i přítomných pedagogů, popř. ostatních dospělých osob. Je-li žák po obědě, neprodleně opouští školní jídelnu a školu.
- h) Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci využít na oběd. Po něm pak neprodleně opouští budovu školy nebo bez prodloužení přechází do předem určené učebny, kde tráví zbývající čas za přítomnosti pedagogického dohledu.

### 3.2 Sportoviště a volnočasové aktivity

- a) Areál školy včetně všech sportovišť je určen výhradně pro organizovanou činnost – volný přístup bez dozoru dospělých není povolen.
- b) Žáci navštěvují volnočasové aktivity ve školním areálu pouze pod vedením dospělé osoby, která je k vedení této aktivity oprávněna.

### **4. Podmínky zdraví, zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, bezpečnost, prevence**

- a) Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- c) Úmyslné slovní a fyzické útoky žáků vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy se považují za závažné porušení školního řádu.
- d) Žákům je přísně zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret), pití nápojů obsahujících i malé množství alkoholu, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek. Žákům je také zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Je to považováno za závažné porušení školního řádu. Jakékoliv porušení žáci okamžitě nahlásí některému z pedagogů.
- e) Omezování osobní svobody, ponižování, fyzické násilí, kyberšikana, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, fyzické i psychické šikanování je považováno za jedno z nejzávažnějších porušení nejen školního řádu, ale lidského soužití obecně. Žák je povinen každé podezření nebo pokus o šikanu ihned oznámit třídnímu učiteli, metodiku prevence nebo případně jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi včetně vedení školy.
- f) Za závažné porušení školního řádu bude považováno natáčení, fotografování a jiné pořizování záznamu žáka a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu ve všech budovách školy, ve školním areálu i na školních akcích. Škola se bude zabývat i případy umístování vulgárních,

urážlivých a ponižujících videozáznamů a fotografií žáků, učitelů a zaměstnanců školy na internetové stránky. Zabývat se rovněž bude i rozesíláním výhrůžných a urážlivých textových zpráv, opakovaným obtěžováním, ponižováním, vyhrožováním a násilnostmi.

- g) Žáci nenosí do školy předměty, které ohrožují bezpečnost, zdraví nebo mravní výchovu jiných osob. Je to považováno za závažné porušení školního řádu. Dále nenosí do školy větší finanční obnos a předměty, které nejsou potřebné k vyučování (cenné předměty, žvýkačky, aj.) Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá. Nošení a manipulace s jakoukoliv zábavní pyrotechnikou ve škole i v celém areálu školy není dovolená.
- h) Všem osobám, tedy i žákům, je ve všech prostorách a celém areálu školy zakázáno užívání omamných a psychotropních látek a jejich distribuce nebo přechovávání. Zákaz se vztahuje i na vstup do školy pod jejich vlivem. Jakékoliv porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu, bude oznámeno zákonnému zástupci a příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, popřípadě Polici ČR.  
Výjimkou je nutnost zachování léčebného procesu na základě lékařského potvrzení vydaného odborným lékařem.
- i) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, musí žáci hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- j) Žáci nesmí bez svolení pedagoga jakkoliv využívat elektrická připojení do sítě (dobíjení mobilního telefonu, PC, aj. ...)
- k) Žáci nesmí obsluhovat školní didaktickou techniku bez svolení a dohledu vyučujícího. Rovněž není povolena jakákoliv manipulace s náradím a pomůckami v tělocvičnách a odborných učebnách bez přítomnosti pedagogického pracovníka.
- l) Na akcích mimo školu platí školní řád v plném rozsahu, pokud vedoucí akce nestanoví jinak. Dále platí bezpečnostní a organizační předpisy příslušné akce, pokyny vedoucího akce a dozoru, popř. vedoucího pracovníka daného zařízení.

### **5. Zacházení s majetkem školy**

- a) Žáci jsou povinni udržovat nábytek, učebnice, informační list (žakovskou knížku), pomůcky, spotřební elektroniku včetně PC a jeho komponentů (myš, klávesnice, monitory, aj. ...) v čistotě a pořádku. V čistotě a pořádku rovněž udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory a chrání majetek před poškozením.
- b) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, zeleně apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- c) Krádeže nebo úmyslné poškozování majetku žáků i školy je považováno za závažné porušení školního řádu.
- d) Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

### **1. Práva zákonných zástupců žáků:**

- a) Zákonní zástupci žáků mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu chování a vzdělávání dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (je nepřípustné narušovat v této souvislosti vyučování).
- c) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace související s činností školy.
- d) Zákonní zástupci žáků mají právo, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- e) Zákonní zástupci žáků mají právo seznámit se s ŠVP.
- f) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) Zákonní zástupci žáků u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

- h) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady.
- i) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vedení školy.
- j) Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o komisionální přezkoušení žáka v souladu se školským zákonem.

## **2. Povinnosti zákonných zástupců žáků:**

- a) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- c) Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) **Zákonní zástupci žáků jsou povinni včas písemně požádat o uvolnění z vyučování z důvodů předem známých (sportovní soustředění, rekreace, ozdravný pobyt, aj.) – maximálně dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost povoluje ředitel školy.**
- e) Zákonní zástupci žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

### **Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:**

*Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Součástí písemné omluvy je datum a důvod odchodu, čas odchodu (popřípadě příchodu) a osoba, která žáka osobně vyzvedne. Žáka 1. stupně si vyzvedne zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) v předem dohodnutý čas ve třídě. Žáka zákonnému zástupci předává třídní učitel, popř. jiný pověřený zaměstnanec školy. Pro žáky 2. stupně rovněž platí vyzvednutí zákonným zástupcem (pověřenou osobou). Pokud zákonný zástupce nemůže osobně vyzvednout žáka, je nutné jednak písemně kontaktovat třídního učitele s žádostí o uvolnění a jednak mít podepsané prohlášení o převzetí veškeré zodpovědnosti.*

- f) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **1. Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **2. Povinnosti pedagogických pracovníků:**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **D. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **1. Zásady a pokyny k hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Na začátku školního roku seznámí učitelé žáky s podmínkami hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- b) Jestliže se školní výsledky žáka radikálně zhorší, informuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele.
- c) Před koncem každého čtvrtletí informuje třídní učitel (třídní schůzky, Informační list, ŽK, konzultace) zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování. *V případě mimořádného zhoršení prospěchu okamžitě informuje třídní učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem.*
- d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se neurčuje pouze na základě průměru získaných známek, ale jedná se o celkové hodnocení práce za uplynulé klasifikační období.
- e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem – učebními osnovami, s výjimkou předmětů, z nich se žák nehodnotí.
- g) Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení - za první pololetí se vydává žákům výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydává žákům originál vysvědčení.

### **2. Způsob a pokyny k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:**

- a) Žáci jsou hodnoceni v souladu s plněním Školního vzdělávacího programu ZŠ Velké Pavlovice.
- b) Žáci musí být v předmětech s hodinovou dotací 3 nebo 4 hodiny týdně klasifikováni minimálně 8krát za pololetí, s 2 hodinovou dotací 4krát za pololetí a u předmětů s hodinovou dotací 1 hodina týdně minimálně 3krát za pololetí (ústně, prakticky, písemně). V hlavních předmětech jako je český jazyk, matematika nebo anglický jazyk je nutné absolvovat minimálně jednu velkou písemnou práci za pololetí. Nutný je písemný podklad učitelů, a to ze všech předmětů včetně výchovných. *Poskytování písemných prací rodičům je možné na jejich vyžádání.*
- c) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující zejména: soustavným, diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, sledováním žákovy snahy a aktivity, konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- d) Při opakované či dlouhodobé nepřítomnosti žáků ve vyučování, která přesáhne **30 %** hodinové dotace předmětu, mohou být žáci nehodnoceni, neboť tato absence nedává záruku toho, že žáci získali přehled o učivu a patřičné dovednosti (schopnosti). V takovém případě může ředitel školy stanovit komisionální přezkoušení ke konci každého klasifikačního období.

### **3. Hodnocení prospěchu a chování žáků**

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

### **1 – výborný**

*Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.*

### **2 – chvalitebný**

*Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.*

### **3 – dobrý**

*Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a prování hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.*

### **4 – dostatečný**

*Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.*

### **5 – nedostatečný**

*Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.*

b) Na 1. stupni je hodnocení zapisováno na vysvědčení číslicí, na 2. stupni slovně.



c) **Celkový prospěch** žáka v prvním až devátém ročníku školy je hodnocen těmito slovy:

- **prospěl s vyznamenáním** – *není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů (chování se do průměru nepočítá) nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré*
- **prospěl** – *není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“*
- **neprospěl** – *je-li v některém povinném předmětu při celkové klasifikaci hodnocen stupněm „nedostatečný“*
- **nehodnocen** – *není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.*

d) **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – **velmi dobré**, 2 – **uspokojivé**, 3 – **neuspokojivé**

## **2. stupeň z chování**

*např.:*

- zvlášť závažné porušení školního řádu
- za opakované závažné porušení školního řádu
- neomluvené hodiny - v počtu do 12 hod.
- soustavné porušování školního řádu např. pozdní příchody do vyučování, nenošení pomůcek, nevhodné vystupování vůči vyučujícím atd.
- hrubé chování vůči zaměstnancům školy
- za šikanování
- fyzický útok na spolužáka nebo dospělou osobu

## **3. stupeň z chování**

*např.:*

- za opakované zvlášť závažné porušení školního řádu
- za zvlášť hrubé nebo opakované hrubé chování vůči zaměstnancům školy
- neomluvené hodiny – více než 12 hod.
- za opakované šikanování

### **Výchovná opatření:**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta.

### **a) Kázeňská opatření:**

#### ***Napomenutí třídního učitele***

*např.:*

- za nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- napomínání vyučujícím
- častá nepřipravenost na vyučování
- za nezdůvodněné pozdní příchody žáků do vyučování
- za nenošení pomůcek potřebných pro vyučování
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za méně závažné porušování školního řádu

#### ***Důtka třídního učitele***

*např.:*

- za opakované méně závažné porušení školního řádu

- opakované zapominání pomůcek, žákovské knížky, žákovského deníčku nebo informačního a omluvného listu
- neomluvené hodiny - v počtu do 3 hod.
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nevhodné nebo neslušné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo ostatním dospělým osobám ve škole

### ***Důtka ředitele školy***

*např.:*

- časté poznámky v žákovské knížce, deníčku nebo informačním a omluvném listu
- neomluvené hodiny - v počtu do 6 hod.
- za úmyslné ubližování spolužákovi
- za úmyslné poškození školního majetku
- za neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVK, kulturní akce, přesun po komunikacích atd.)
- za náznaky šikanování
- za ústní nebo písemné urážky spolužáků nebo zaměstnanců školy
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za závažné porušení školního řádu

### **b) Pochvaly:**

#### ***Pochvala třídního učitele***

- za velmi dobré výsledky v prospěchu a chování
- za dobré výsledky v soutěžích v rámci školy
- za kvalitní plnění úkolů v rámci třídní samosprávy
- za pomoc spolužákům

#### ***Pochvala ředitele školy***

- za dlouhodobou úspěšnou práci pro třídu a školu
- za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách
- za pomoc spoluobčanům nebo významnou pomoc spolužákům
- za prospěch s vyznamenáním a plnění úkolů v rámci školy

Výchovná opatření se nezapisují na vysvědčení, ale zaznamenávají se do katalogových listů a prokazatelným způsobem je o nich informován zákonný zástupce žáka.

*Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.*

*Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předcházejícího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.*

Udělení kázeňského opatření navrhuje třídní učitel. O udělení důtky ředitele školy, druhého nebo třetího stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. *Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou tyto návrhy (resp. i pochvaly ředitele školy) nejen s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí, ale i s ředitelem školy.*

### **4. Kritéria hodnocení vědomostí, dovedností a postojů**

- a) Stupeň osvojení poznatků, dovedností (schopností) a zručností, zájem o obohacování vědomostí, dovedností v daném předmětu a oboru.

- b) Stupeň užívání získaných vědomostí a dovedností při samostatném řešení úkolů, praktických situací a problémů, stupeň dovednosti aplikovat poznatky z jiného předmětu a v běžném životě.
- c) Stupeň zvládnutí komunikativních prostředků (umění naslouchat, srozumitelně a věcně se vyjadřovat, klást otázky, formulovat odpovědi, slovní zásoba a její užití, schopnost vysvětlení názorů a pracovních postupů).
- d) Stupeň projevu samostatného myšlení (souvislosti, fakta, příčiny, následky, zobecnění, vlastní úsudek).
- e) Stupeň schopnosti chápání a přijímání mravních a občanských hodnot, kritéria chování, jednání, postojů, vnímavost k národním hodnotám, tradicím, životnímu prostředí.
- f) Osobnostní projev žáka (spolehlivost a zodpovědnost, snaživost, spolupráce, vztah ke spolužákům, pravidla kulturního chování).
- g) Stupeň objektivního sebehodnocení (čeho chtěl žák dosáhnout, čeho dosáhl, jaké si stanoví cíle, v čem se zlepšil, ).
- h) Stupeň schopnosti samostatného získávání informací a jejich zpracování.
- i) Snaha o další vzdělávání.
- j) Systematičnost v práci žáka.

### **5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení**

Sebehodnocení je dlouhodobý proces, kterému je třeba se učit. Žáci této školy mají možnost používat různé formy sebehodnocení, neboť škola jim pro tyto formy vytváří vhodné podmínky. Sebehodnocení je využíváno k regulování sociálního klimatu ve třídě, vede žáky k toleranci a k respektování se navzájem.

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání.
- b) Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál (navrhovat opatření, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení).
- c) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- d) Vést žáka k tomu, aby se naučil hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Žák se učí porovnávat svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- e) Vést děti k práci s chybou, chybu vnímat jako důležitý prostředek učení, vést žáky k odhalování, opravě chyb a rozboru, brát si z chyb poučení.
- f) Předkládat žákům reálné a dosažitelné cíle.
- g) Vést žáka k přijímání odpovědnosti za své učení (v oblasti kognitivní i emotivní; vést žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky).
- h) Rozvíjet žáka v komunikačních schopnostech.
- i) Vést žáka k tomu, aby byl schopen posoudit kompetence:
  - orientace v problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
  - schopnost týmové práce (řešení týmových úkolů)
  - schopnost samostatně prezentovat své znalosti (např. psaní textů, ...)
  - schopnost výběru důležitých informací
  - využívání mezipředmětových vztahů
  - pochopení rovnováhy povinností a práv

### **6. Zásady pro používání slovního hodnocení**

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- b) Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP (pedagogicko-psychologická poradna) nebo SPC (speciálně-pedagogické centrum).
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- d) Slovní hodnocení vychází:
- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
  - z pracovního tempa
  - ze schopnosti samostatně pracovat
  - ze schopnosti soustředit se
- e) Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
- zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem
  - úroveň myšlení
  - úroveň vyjadřování
  - úroveň aplikace vědomostí
  - píle a zájem o učení

**f) Jednotlivým stupňům prospěchu odpovídá následující stupnice:**

- 1 – bezpečně ovládá
- 2 – ovládá
- 3 – ovládá podstatné
- 4 – ovládá s obtížemi
- 5 – neovládá

- g) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- h) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

**7. Komisionální a opravné zkoušky**

- a) Nelze-li žáky pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáků mohla být provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žáci se za I. pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáky pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci I. nebo II. pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad. Ředitel školy nebo Krajský úřad stanoví termín, kdy bude žák přezkoušen.
- d) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- e) Komisi pro přezkoušení žáků jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi Krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- f) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo Krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

- g) Žáci, kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (kromě výchov), konají opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Přesný termín stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- h) Před začátkem hlavních prázdnin zadá vyučující žákům okruhy učiva, ze kterého budou opravné zkoušky vykonávat.
- i) V době školních hlavních prázdnin poskytne vyučující žákovi nejméně jednu konzultaci.
- j) Nemůžou-li se žáci z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní jim ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby žáci navštěvují podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žáci mohou v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- k) Žáci nekonají opravnou zkoušku, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- l) Žáci, kteří nevykonají opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěli. Žáci z důvodu neprospěchu mohou opakovat ročník pouze jednou na 1. stupni a pouze jednou na 2. stupni.

### **8. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- b) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace je provázena slovním hodnocením, které klasifikaci může zcela nahradit, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žáci, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení, mohou být během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- g) Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), a to v případech, kdy diagnostikovaný handicap znevýhodňuje žáka při hodnocení.
- h) V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## **E. DISTANČNÍ VÝUKA**

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje se dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční výuky je nutné stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole každou neúčast při distanční výuce (resp. on-line synchronní výuce) omlouvat, a to písemně na služební e-mail třídního učitele (školy) nebo telefonicky. Současně se vyžaduje tuto omluvenku zapsat do informačního listu (žakovské knížky).

### **Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky**

*Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve Školním řádu a schválená Školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.*

*U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení. Při vypracování se hodnotí užívání správných postupů, ochota opravit a doplnit připomínkové nedostatky nebo úkol zopakovat.*

*Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce. Přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat zpětnou vazbu nejenom o kvalitě splnění zadání, ale i dosaženém pokroku. Upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení. Je možné použít i sumativní hodnocení.*

*S pravidly jsou na začátku školního roku seznámeni žáci i zákonní zástupci.*

## **F. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Se školním řádem byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Jeho znění je k dispozici u vedení školy, třídních učitelů, ve třídách a na webových stránkách školy.
- b) Žáci a zákonní zástupci žáků budou prokazatelně seznámeni se školním řádem třídním učitelem. (na začátku každého školního roku).
- c) Změny ve školním řádu budou prováděny formou písemných dodatků.
- d) Tímto se ruší platnost předešlého školního řádu Čj.: 267/2017 schváleného Školskou radou dne 30.8. 2017 včetně jeho dodatků č. 1 - Čj.: 345/2020 a č. 2 - Čj.: 382/2022.
- e) Školní řád byl schválen Školskou radou dne 16. 1. 2023.
- f) Pedagogická rada projednala Školní řád dne 9. 1. 2023.
- g) Školní řád nabývá platnosti 1. 2. 2023.

Zpracovala: .....  
Mgr. H. Buryová, zástupce řed. školy

Mgr. Michal Rilák v. r.  
Schválil: .....  
Mgr. M. Rilák, ředitel školy