**VNITŘNÍ ŘÁD STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

**při ZŠ Velké Pavlovice**

**Všeobecná ustanovení**

**1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád Střediska volného času (dále jen SVČ) upravuje:

* podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců   
  ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
* provoz a vnitřní režim školského zařízení
* podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy a zájemců z okolních škol a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství
* podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků, studentů

Vnitřní řád školského zařízení vydává ředitel školského zařízení. Vychází a zabezpečuje realizaci především:

1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

2) vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

**2. Postavení a poslání SVČ**

Středisko volného času bylo zřízeno při ZŠ Velké Pavlovice, která je příspěvkovou organizací   
dle zřizovací listiny vydané Městem Velké Pavlovice. Základním posláním SVČ je organizace   
a zabezpečení zájmového vzdělávání. Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti.

**Organizační členění**

**1. Řízení a kompetence**

Základní školu řídí ředitel školy včetně jejích součástí, kam spadá i SVČ. Dalšími pracovníky, kteří organizují činnost SVČ, jsou vedoucí SVČ, vedoucí kroužků – interní nebo externí pracovníci, kteří jsou pověřeni vedením zájmového vzdělávání. Vedoucí SVČ řídí činnost vedoucích kroužků, je odpovědný řediteli školy. Přímým nadřízeným vedoucího SVČ je zástupce ředitele školy.

**2. Organizační struktura SVČ**

SVČ vykonává činnost na níže uvedeném pracovišti:

Náměstí 9. května 2, Velké Pavlovice, 691 06

Organizační struktura pracovníků:

- vedoucí SVČ

- vedoucí jednotlivých kroužků

- provozní pracovník

**Řízení SVČ – kompetence**

1. SVČ je součástí ZŠ Velké Pavlovice. Statutárním orgánem ZŠ je ředitel školy, který vedením   
 SVČ pověřil vedoucího SVČ.

2. Ředitel školy rozhoduje o záležitostech SVČ, o majetku a ostatních prostředcích svěřených   
 SVČ.

3. Vedoucí SVČ organizuje, řídí a kontroluje práci vedoucích kroužků a ostatních pracovníků,   
 dává jim k tomu účelu závazné pokyny.

**Povinnosti a práva pracovníků SVČ**

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, vnitřním řádem SVČ, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
2. Svědomitě plní úkoly dané plánem práce školského zařízení pro školní rok.
3. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností SVČ.
4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
5. Vedoucí kroužků mají povinnost přicházet na schůzky včas a dodržovat přesnou dobu začátku kroužku. Pokud se kroužek nebude konat, oznámí tuto skutečnost s předstihem vedoucímu SVČ. Vedoucí kroužku omlouvá žáka na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce.
6. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedoucímu SVČ a ředitelství školy, vyplní záznam do knihy úrazů, uložené   
   u hospodářky školy.
7. Po skončení kroužku překontrolují vedoucí pořádek v učebně, zhasnutí světel, uzavření oken   
   a vodovodního kohoutku, zabezpečí vypnutí přívodu elektrického proudu do spotřebičů. Vedoucí zájmového kroužku odchází z učebny jako poslední, případně ji uzamyká. Záznamy   
   o práci v kroužku odnáší s sebou.
8. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo SVČ hlásí předem vedoucímu SVČ. Povinnou dokumentaci (záznamy o práci) předkládá vedoucímu SVČ ke kontrole na konci měsíce.
9. Záležitosti spojené s výkonem funkce si pracovníci vyřizují v době mimo svoji přímou pedagogickou práci, plánované akce a porady.
10. Pracovníci kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu SVČ. O závadách a vážných přestupcích informují vedení školy.
11. Svoji absenci je povinen pracovník neprodleně oznámit vedoucímu SVČ a ředitelství školy.
12. Není dovoleno v době vyučování kroužků posílat žáky mimo budovu SVČ k vyřizování soukromých i služebních záležitostí pracovníků, není dovoleno bez souhlasu vedení školy měnit schválený rozvrh hodin.
13. Za řádný výkon dohledu nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost pracovníka v prostorách, které mu byly rozpisem určeny. Pokud nemůže pracovník z jakýchkoliv důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit vedoucímu SVČ.
14. Pracovníci SVČ jsou při zajišťování dohledu nad žáky povinni mimo jiné zabezpečit osobní vlastnictví dětí před poškozením a odcizením.
15. Pracovníci SVČ zajišťují dohled nad žáky během přepravy na akce konané mimo SVČ.

**Provozní pracovníci**

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Pracovní doba jednotlivých pracovníků je dána rozpisem pracovní doby.
3. Pracovní doba uklízeče je 14.30 – 16.00 hod. Dle potřeby zařízení pak v předem dohodnuté době a na předem dohodnutých akcích a při činnostech.

**Režim zařízení SVČ**

V odpoledním čase probíhají činnosti kroužků, jednorázových akcí a dalších aktivit, které vycházejí z poslání činnosti a plánu práce SVČ.

Kroužky zájmového vzdělávání probíhají dle předem stanoveného rozvrhu. Rozvrh kroužků sestavuje vedoucí SVČ. Kroužky probíhají od října do května.

**Hygiena a bezpečnost práce**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu při všech činnostech.
2. Všichni pracovníci SVČ a žáci se chovají při pobytu na SVČ i mimo SVČ tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých kamarádů či jiných osob.
3. Každý úraz, k němuž dojde během výuky v učebnách, na chodbě či hřišti, jsou žáci povinni hlásit svému vedoucímu kroužku.
4. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo SVČ, je třeba bez odkladu hlásit vedoucímu SVČ a řediteli školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vedoucího kroužku.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných aktivit mimo SVČ se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v jiných druzích učeben zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Pracovníci SVČ jsou povinni s nimi seznámit žáky v první hodině a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vedoucí kroužku záznam do záznamu o práci kroužku.
8. Ve všech budovách a prostorách SVČ platí přísný zákaz požívání alkoholu nebo návykových látek, zákaz kouření.
9. Vedoucí kroužků jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

**Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

1. Účastníci šetrně zachází se svěřenými pomůckami a materiálem.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
3. Každé poškození nebo závada se hlásí vedoucímu kroužku a ten následně vedoucímu SVČ.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně příslušnému vedoucímu kroužku. Nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci nenosí.
5. Každý účastník zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, v šatně   
    i nejbližším okolí.
6. Účastníci nemanipulují s rozvody elektrického zařízení a plynu, s vybavením učeben, s uloženými exponáty nebo modely.

**Formy vzdělávání a evidence účastníků zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje těmito formami:

1. **pravidelná zájmová činnost** – je realizována zájmovými kroužky s přihlášenými účastníky. Koná se v prostorách ZŠ.
2. **příležitostná zájmová činnost -** jde o jednorázové exkurze, výlety, slavnosti, sportovní aktivity, soutěže, které se zpravidla konají mimo prostory ZŠ.

Středisko zpravidla vykonává činnost po celý školní rok. Konkrétní program zájmového vzdělávání je podrobně popsán v dokumentu Školní vzdělávací program SVČ při ZŠ Velké Pavlovice. Účastníci se přihlašují na základě písemné přihlášky.

**Práva a povinnosti žáků**

Práva:

1. na zájmové vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy
3. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
4. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
5. na svobodu pohybu v prostorách SVČ, které jsou k tomu určeny
6. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
7. jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – na speciální péči v rámci možností SVČ

 Povinnosti:

1. dodržovat vnitřní řád, řád odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví   
   a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
2. řádně docházet do SVČ a řádně se vzdělávat
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, popř. dalších zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
4. vzájemně se respektovat, dodržovat pravidla slušného chování a neohrožovat svou činností ostatní účastníky
5. nepoškozovat majetek SVČ a ostatních účastníků zájmového vzdělávání
6. udržovat čistotu a pořádek v celém areálu zařízení

**Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Povinnosti:

-        na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte

- zajistit, aby žák docházel řádně do SVČ

-        informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných   
 závažných skutečnostech

-        oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona)

-        omluvit nezletilého účastníka ze zájmového vzdělávání při dlouhodobé nemoci a nahlásit   
 předčasné ukončení činnosti

 Práva:

-        na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a ostatních aktivit

-        vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitosti jejich dětí

- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání

-        přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu SVČ

**Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci**

-       pedagogičtí pracovníci SVČ vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným

zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí se vzdělávacím programem, vnitřním řádem

a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními

-       všichni zaměstnanci SVČ chrání děti, žáky a studenty před všemi formami špatného

zacházení, sexuálním násilím, využíváním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

-       účastníci zájmového vzdělávání se chovají dle zásad slušného chování, vedoucí kroužků

oslovují dle jejich pokynů

-       slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům SVČ se považují za závažné porušení vnitřního

řádu a jsou důvodem k vyloučení účastníka dle § 31 Zákona č. 561/2004,v platném znění

-       informace, které budou poskytnuty do matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou

důvěrné a všichni pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000  Sb. o ochraně osobních údajů

**Úplata za vzdělávání**

* ú**plata za zájmové vzdělávání v SVČ se řídí pokynem ředitele školy.**

**Přihlášky do zájmového vzdělávání**  
       - podmínkou přihlášení do zájmového vzdělávání je odevzdaná písemná přihláška a zaplacená   
 úplata za vzdělávání

**Závěrečné ustanovení**

* tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Ve Velkých Pavlovicích dne 1. 9. 2022

........................................

Mgr. Michal Rilák

ředitel ZŠ