

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

platný od 1. 9. 2022

1. Organizace činnosti družiny

- družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. - 4. tříd v době mimo vyučování
- činnost družiny je vykonávána ve dnech školního vyučování
- družina organizuje zájmové vzdělávání účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce
- družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování
- účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení
- oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí
- oddělení školní družiny jsou umístěna v areálu ZŠ – 1. stupeň
- ke své činnosti využívá družina kromě tříd také tělocvičnu a PC učebnu
- činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu
- školní družina je zpoplatněna dle vnitřního předpisu ŘŠ

2. Provozní doba školní družiny

- školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11.30 hod. do 16:00 hod. v odděleních ŠD
- ranní družina je v provozu od 6.40 hod. do 7.40 hod. v oddělení ŠD určeném ŘŠ

3. Přihlašování, odhlašování a zařazení žáka do družiny

- do školní družiny přihlašují zákonní zástupci žáka písemnou přihláškou (zápisním lístkem)
- o zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- pro přihlášeného žáka je docházka do školní družiny povinná
- na zápisním lístku upřesní zákonní zástupci rozsah docházky
- odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou

4. Omlouvání nepřítomnosti

- nepřítomnost žáka v družině, příp. odchylky od pravidelné docházky sdělí zákonní zástupci příslušné vychovatelce písemně do formuláře k tomuto účelu určenému, příp. jinou písemnou formou
- stejným způsobem zákonní zástupci žádají o umožnění odchodu žáka v doprovodu jiné osoby
- na telefonickou žádost nelze žáka ze školní družiny uvolnit
- den a čas předávání žáků do kroužků SVČ je zaznamenán v Přehledu výchovné práce. Žáky předává vychovatelka pouze vedoucímu kroužku, který

si je vyzvedává ve ŠD. Po ukončení pak vedoucí kroužku předává žáky ve ŠD opět vychovatelce.

5. Další ustanovení a doporučení

- žáky 1. ročníků odvádí do družiny vychovatelky, žáci vyšších ročníků přicházejí do školní družiny sami (v případě písemného souhlasu zákonných zástupců)
- v rámci organizace různých činností školní družiny je možné jednotlivá oddělení spojovat
- spojovat oddělení je také možno v případě snížení počtu žáků v odděleních po 15:00 hod.
- zákonným zástupcům žáků, kteří zůstávají v družině po 15:00 hod., je vhodné doporučit, aby vybavili žáka odpolední svačinou
- pro různé zájmové činnosti (výtvarné, sportovní, pobyt venku apod.) je vhodné děti vybavit převlečením
- placení obědů a jejich odhlašování v případě nemoci si zákonní zástupci zajišťují sami, neodhlášené obědy propadají
- pitný režim ve školní družině je denně zajištěn v dostatečném množství
- zákonní zástupci žáka, který úmyslně poškodí vybavení školní družiny, jsou povinni uhradit způsobenou škodu
- ztrátu osobních věcí žák ihned hlásí vychovatelce školní družiny; na pozdní upozornění (druhý den) nebude brán zřetel

6. Bezpečnost žáků ve školní družině

- při pobytu ve školní družině dodržuje žák vnitřní řád školní družiny a řídí se pokyny vychovatelek
- bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit školní družinu
- za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do školní družiny, vychovatelka neodpovídá
- žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve školní družině, záznam o tomto poučení je v přehledu výchovně vzdělávací práce v jednotlivých odděleních
- vychovatelky ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- stane-li se účastník činnosti školní družiny obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku školní družiny
- mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy

7. Práva a povinnosti žáků

Práva:

1. na zájmové vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu a školské služby
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy

3. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
4. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
5. na svobodu pohybu v prostorách ŠD, které jsou k tomu určeny
6. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
7. jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – na speciální péči v rámci možností ŠD
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání

Povinnosti:

1. dodržovat vnitřní řád, řád odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
2. řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, popř. dalších zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
4. vzájemně se respektovat, dodržovat pravidla slušného chování a neohrožovat svou činností ostatní účastníky
5. nepoškozovat majetek ŠD a ostatních účastníků zájmového vzdělávání
6. udržovat čistotu a pořádek v celém areálu zařízení

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Povinnosti:

1. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka
2. zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
3. informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
4. oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona)
5. omluvit nezletilého účastníka ze zájmového vzdělávání při dlouhodobé nemoci a nahlásit předčasné ukončení činnosti

Práva:

1. na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a ostatních aktivit
2. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
3. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
4. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu ŠD

9. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci

- pedagogičtí pracovníci ŠD vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí se vzdělávacím programem, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
- účastníci ŠD se chovají dle zásad slušného chování, vychovatelky ŠD oslovují dle jejich pokynů

- slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD se považují za závažné porušení vnitřního řádu a jsou důvodem k vyloučení účastníka dle § 31 Zákona č. 561/2004, v platném znění
- informace, které budou poskytnuty do matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

10. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků zájmového vzdělávání

1. Účastníci šetrně zachází se svěřenými pomůckami a materiálem.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
3. Každé poškození nebo závada se hlásí vedoucímu kroužku a ten následně vychovatelce.
4. Každý účastník zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, v šatně i nejbližším okolí.
5. Účastníci nemanipulují s rozvody el. zařízení a plynu, s vybavením učeben, s uloženými exponáty nebo modely.

11. Vyloučení žáka ze školní družiny

- žáka je možno ze školní družiny vyloučit při hrubé nekázni a v případě, že soustavně a opakovaně nedodrжуje vnitřní řád školní družiny a ohroжуje tím zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních žáků

12. Změny vnitřního řádu školní družiny

- případné změny vnitřního řádu školní družiny provádí ŘŠ na základě návrhu vedoucí vychovatelky, popř. na základě provozních potřeb; datum účinnosti změny bude uvedeno v záhlaví vnitřního řádu ŠD

Ve Velkých Pavlovicích dne 1.9.2022

Základní škola Velké Pavlovice okres Břeclav,
příspěvková organizace
Náměstí 9. května 2, 691 06 Velké Pavlovice
IČO: 70878421


Mgr. Michal Rílák
ředitel školy